

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Вологодская государственная молочнохозяйственная
академия имени Н.В. Верещагина»

П Р И К А З

07.12.2023

№ 367 О-Д

«О проведении оценки эффективности
трудовой деятельности
административно-управленческого и
учебно-вспомогательного персонала
за 2023 год»

В целях проведения оценки эффективности трудовой деятельности (далее – ОЭТД) работников, занимающих должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала по итогам 2023 года, для установления стимулирующей выплаты на 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки проведения ОЭТД за 2023 год:
 - сбор информации о фактическом выполнении показателей административно-управленческим персоналом – с 07.12.2023г. по 20.12.2023г. (ответственный за организацию и соблюдение сроков – начальник подразделения);
 - сбор информации о фактическом выполнении показателей учебно-вспомогательным персоналом – с 07.12.2023г. по 20.12.2023г. (ответственный за организацию и соблюдение сроков – заведующий кафедрой, начальник отдел кадров);
 - проведение проверки данных по результатам ОЭТД по результатам представленной информации – с 21.12.2023г. по 12.01.2024г. (ответственный – начальник отдела кадров, проректор по учебной работе);
 - представление итоговых данных по результатам ОЭТД – 15.01.2024г. (начальник отдела кадров).

2. Для контроля за достоверностью информации о результатах, представляемых каждым работником административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала и обоснованностью стимулирующих выплат, создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Медведева Н.А. – проректор по учебной работе.

Члены комиссии:

Андреева И.А. – начальник отдела кадров;

Евстионичева Т.В. – главный бухгалтер финансово-экономического отдела;

Вернодубенко Н.В. – председатель профсоюзного комитета сотрудников академии;

Хамитов Р.С. – профессор кафедры лесного хозяйства.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить обязательное участие в ОЭТД всех работников, занимающих должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала без внутренних и внешних совместителей.

4. Начальнику отдела кадров Андреевой И.А. обеспечить размещение данного приказа и иных нормативных документов на сайте академии в срок до 08.12.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора академии



А.А. Кузин